

亳州市教育局文件 亳州市人力资源和社会保障局文件

教人〔2018〕276号

关于做好 2018 年度中小学教师职称 评审工作的通知

各县区教育局、人力资源和社会保障局、经济开发区分局、市直有关学校：

为切实做好 2018 年度我市中小学教师专业技术职务任职资格评审工作，根据省人社厅《关于做好 2018 年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2018〕233 号）《关于进一步完善全省教育事业单位岗位设置管理的意见》（皖人社秘〔2016〕317 号）》和市人社局《关于做好 2018 年度全市职称评审工作的通知》（亳人社秘〔2018〕63 号）部署和要求，现将我市 2018 年度中小学教师职称评审工作有关事项通知如下：

一、评审范围和对象

普通中小学、幼儿园、特殊教育学校、教研室、电教馆和校

外教育机构从事教育教学的教师。

社会力量举办的中小学（幼儿园）可以组织教师参加评审。

二、评审申报和受理

全市编制内在职在岗教师实行评聘合一的办法，在核定的岗位结构比例内进行申报。

社会力量办学和全市非在编中小学（幼儿园）从事教育教学的教师可以申报。

（一）核定岗位

全市编制内在职在岗中小学（幼儿园）教师按照省人社厅、教育厅《关于进一步完善全省教育事业单位岗位设置管理的意见》（皖人社秘[2016]317号）文件中有关安徽省教育事业单位专业技术结构比例控制标准执行。各单位按专业技术岗位空缺数等额推荐。

（二）推荐申报

学校（单位）根据岗位空缺数量和工作需要确定参加竞争推荐人选，并组织竞争推荐。已取得相应专业技术资格未被聘用的和未取得相应专业技术资格、符合岗位条件且教育教学成绩突出的教师均可参加竞争推荐。通过竞争推荐，被推荐人已取得相应专业技术资格的，可由学校（单位）直接聘用；被推荐人未取得相应专业技术资格的，须通过专业技术资格评审取得相应资格后再聘用到相应教师岗位。

1. 高级教师和一级教师。由所属县区和学校进行申报，由

管理权限的教育局和人社局审核后上报；市教育局和人社局按照规定的程序、办法和评价标准条件组织评审，高级教师评审结果报省人社厅审批。

2. 二、三级教师。市属学校，报市教育局、市人社局评审。县区属学校及辖区内社会力量举办的中小学（幼儿园），由县区教育局、人社局组织评审。

（三）审核受理

申报评审中小学教师专业技术资格，必须符合省人社厅、教育厅《关于印发安徽省中小学教师职称制度改革工作实施方案的通知》（皖人社发[2016]13号）文件附件《安徽省中小学教师专业技术资格标准条件（试行）》、《安徽省幼儿园教师专业技术资格标准条件（试行）》、《安徽省中小学教研、电教机构教师专业技术资格标准条件（试行）》中规定的标准条件和要求，各单位按管理权限对申报人提交的各类证书原件及相关材料进行认真审核、公示。要坚持“谁审核、谁签名、谁负责”的管理责任制，逐级在审核记录表和各类材料上签字、加盖公章。

对不符合申报条件或材料不完整的不予受理；未经公示的申报材料，评委会一律不予受理。对提供虚假材料者，一经查实取消其当年申报资格，之后5年内不得申报。对未按规定程序开展申报、评审工作的，其推荐、评审结果一律无效。对上年度评委会综合评议时未通过的人员，若无新的专业工作业绩，本年度不再受理。

三、评审方法

(一) 高级教师资格评审。申报高级教师资格，按要求进行考评课考核，考评课时间和课程安排，由市人社局、教育局负责，成立 3-5 人的学科评议组，对参评教师进行学科评议。评议分为优秀、良好与不合格三个档次，评议结果作为资格评审时重要参考依据。

(二) 一级教师资格评审。申报一级教师资格，按要求进行考评课考核，考评课时间和课程安排，县区学校由县区人社局、教育局负责，市属学校由市教育局负责，市人社局、教育局适时进行抽查。各县区教育局成立 3-5 人的学科评议组，对参评教师进行学科评议。评议分为优秀、良好与不合格三个档次，评议结果作为资格评审时重要参考依据，并报市人社局、教育局备案。

考评课（无生或有生上课）评议结果未达到良好（70 分）以上的不予参加评审。

评审结果公示无异议后，由市一级教师资格评审委员会报市人社局审批并发证。

(三) 二、三级教师资格认定。县区所属学校申报二、三级教师资格，经县区教育局初审后，报县区人社局进行资格认定，并统一办理资格证件。

市属学校申报二、三级教师资格，由市教育局初审后，报市人社局进行资格认定并发证。

四、时间安排

2018 年度中小学教师专业技术资格评审工作计划从 9 月份开始至 11 月结束，12 月完成各级报批评审工作。资格审查时间为 2018 年 10 月 11 日-10 月 20 日。中、高级评审材料于 2018 年 10 月 31 日前分别报送市教育局。各单位要认真做好评审材料申报受理、审核、整理汇总等工作，确保评审会按计划如期进行。

五、政策要求

（一）实行申报材料公示制度。申报人和申报材料要在校内进行公示，公示时间不得少于 5 个工作日。对公示无异议的，学校方可上报。

（二）实行申报材料真实性承诺制度。教师专业技术资格评审标准条件中规定的各项条件反映教师平时教育教学的成果与业绩，申报人应按要求客观、全面、准确地填写由省人社厅统一的“专业技术资格评审表”，并提供相应的原始材料；要保证填写内容的真实，不得为申报专业技术职务而提供虚假材料。申报人须填写《个人申报专业技术资格诚信承诺书》，各级审核部门要严格把关。

（三）实行责任追究制度。对伪造学历、资历、剽窃和侵吞他人成果，抄袭他人论文等弄虚作假的申报人，一经查实，取消申报资格；评审已通过的，取消其专业技术资格，收回专业技术资格证书。以上人员 5 年内不得再次申报，并对参与造假的工作人员，按有关规定严肃处理，情节严重的给予纪律处分。

- 附件：1.亳州市中小学幼儿园教师职务任职资格评审表
- 2.个人申报专业技术资格诚信承诺书
- 3.单位公示证明
- 4.亳州市____年申报_____专业技术资格人员评审情况一览表
- 5.亳州市高级教师职务评审档案材料目录
- 6.亳州市一级教师职务评审档案材料目录
- 7.亳州市评审高级教师职务资格审查及材料鉴定表



附件 1

亳州市中小学幼儿园教师职务任职资格评审表

学 校 名 称_____

教 师 姓 名_____

任 教 学 科_____

现任专业职务_____

申报专业职务_____

填表日期： 年 月 日

亳州市教育局
亳州市人社局 制

填 表 说 明

一、本表 1 至 6 页由本人填写，学校审核。填写的内容要具体、真实。其中“成绩及效果”栏由本人按定性与定量结合的要求填写。

二、本表 7-10 页由组织填写

三、本表一律用钢笔书写，字迹必须端正、清楚。

四、如果填写的内容较多，表内填不下，可另加附页。

姓 名			性别		出生年月		照 贴 片 一 处 寸 黑 白
民 族		出生地			参加工作时间		
教 龄	年	教师资格种类			现 任 教 年 级、学 科		
现任教师职务			评定任职资格时间		聘任时间		
原 学 历		年 月 毕（结）业于 校(院) 系 专业，修业 年，获 学位。					
最高学历		年 月 毕（结）业于 校(院) 系 专业，修业 年，获 学位。					
何时取得 何学科专业 合格证书		何 时 参 加 何 种 外 语 考 试、考 试 结 果		何 时 参 加 职 称 计 算 机 考 核、考 核 等 级 结 果			
何时参加 何 党 派		担（兼）任 党 政 职 务		社 会 兼 职			
何时何地 受何奖励、 处 分							
任教前工作 简 历	起止时间	何 地 何 单 位			何工作	任何职	

注：如经批准免试职称计算机应用能力考核，在相应栏目中填写免试。

教 育 教 学 工 作 经 历	
-----------------	--

[illegible]

参加继续教育经历(含专业学习、培训、国内外进修以及校长岗位培训等)

起止时间	培训名称、形式	培训内容	主办单位	培训结果

任 现 职 以 来 完 成 教 学 工 作 情 况						
起止日期	讲 授 课 程 名 称	年 级	班 级 数	学 生 数	周 课 时	教 学 效 果
学校教务 部门审核 意 见	负责人： 公章 年 月 日					

任现职以来完成班主任工作及组织指导课外活动情况				
起止日期	所任工作名称	班级	学生人数	成绩及效果
学校或 学生学生 管理部门 审核意见	负责人： 公章 年 月 日			

任现职以来评课或观摩课情况					
日期	开课内容(班级、科目、章节、课题)	开课目的	开课范围 听课人数	评议意见	有关材料
任现职以来从事教育管理情况					
时间	内 容			成绩及效果	

任现职以来参加教研活动、编写教材和撰写论文、经验总结情况			
日 期	参加教研、教改的内容 及 成 果	发表的论著、编写的教材、教参及经验总结等	
		题 目	何时何报刊发表或何处交流

任现职以来指导、培养教师情况				
起止日期	指导何校何人	指导内容	指导形式	成绩及效果

申 报 材 料 公 示 情 况		
负责人： 公章 年 月 日		
任 职 考 核 情 况		
时 间	考 核 结 果	类 型（年度或任期）
负责人： 公章 年 月 日		
学 校 推 荐 意 见		
负责人： 公章 年 月 日		

县级教育主管部门意见	县级人社部门意见
负责人： 公章 年 月 日	负责人： 公章 年 月 日
市级教育主管部门意见	市级人社部门意见
负责人： 公章 年 月 日	负责人： 公章 年 月 日

附件 2

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，现申报
_____系列（专业）级专业技术资格。本人承诺
提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩
证明等）均为真实有效。如提供虚假、失实材料，本人自愿五年
内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年 月 日

（本承诺书一式 2 份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 3

单位公示证明

同意推荐本单位_____同志申报_____系列（专业）级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日以上。

申报材料经公示后无异议。

单位（公章）：

年 月 日

（本公示证明一式 2 份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 4

亳州市 年申报 专业技术资格人员评审情况一览表

县、区人社部门或市直主管部门（公章）：

编号	工作单位	姓名	性别	身份证号码	出生年月	参加工作时间	行政职务	专业年限	合格学历情况			现有职称情况			申报专业	申报资格	继续学时	任期考核	手机号码	备注
									何时何校何专业毕业	学历	学位	名称	资格时间	聘任时间						
1	县区 全称+ 学校 全称	张三	男	342126 111111 111111	例如： 1975- 02	例如： 如：1975- 02	有职务 填写， 没有 职务 统一 不填 写	20	毕业时间+毕 业学校全称+ 所学专业全 称。例如： 2009.7 安徽 师范大学汉 语言文学专 业毕业	专科 或本 科	例如 文学 学士 学位	例如： 高级 教师 或一 级教 师	2010-12	2010-12	按学段 例如： 小学语 文或初 高中语 文	高级 教师 或一 级教 师	例如： 450 学时 或 360 学时	合格	1234 5678 910	

说明：1、汇总表填写请按初、中、高三个级别分别汇总。

2、取得 2 种以上学历、学位的须在“合格学历情况”栏中填写清楚。

3、“专业年限”是指从事现专业工作年限，而不是指任职年限，其他时间都填写起始时间。

4、单位名称填写须与全称，继续教育学时填写具体学时数，破格人员、转系列人员须在“备注”栏中注明。

5、请用 EXCEL 格式填写此表，出生日期和工作时间格式：年一月（YYYY-MM）格式，并同时报电子版。

填表人：

联系电话：

附件 5

亳州市高级教师职务评审材料目录

姓名		性别		出生年月		参加工作时间		担(兼)任行政职务	
教龄	年	其中	小学 中学	年 年	现任教年级、学科			现任教师职务及时间	
原学历		年 月毕业于 校(院) 专业, 获 学位。					何时取得何学科继续教育合格证		
最高学历		年 月毕业于 校(院) 获 学位。					专业,		
材 料 目 录									
一、学历及资历条件: 1、毕业证。 2、专业技术任职资格证、聘任证(聘任表)。 3、教师资格证。 4、继续教育合格证。 5、单位对申报人政治思想方面考核材料一份。6、校长岗位培训合格证, 提高培训合格证。 二、填报的各种表格 1、《亳州市 2018 年申报_____专业技术资格人员评审情况一览表》一式三份。 2、《申报高级教师职务》材料鉴定表一份。 3、承诺书 份。 4、《亳州市中小学幼儿园教师职务任职资格评审表》一式三份。 三、能力条件材料: 1、教书育人成果、德育教育工作总结及相关表彰材料 份。 2、教育教学特色经验总结, 行动研究报告 份。 3、2017—2018 学年度教案 本。 4、基本任期内教学计划 份, 课表 张, 出勤证明 份。以及相关佐证材料 份。 5、考评课教案及其考核材料 份。 6、班主任工作总结 份, 学校证明 份, 有关表彰材料 份。 7、骨干教师证明材料 份, 培养青年教师证明材料 份, 基本任期内听课记录 课时, 校内公开课 节、校际公开课 节及有关评价材料 份。 8、城镇中小学教师到薄弱学校或农村中小学支教或任教有关证明材料。 四、业绩条件, 任现职以来教育教学工作成绩显著并符合下列条件之二, 提供成绩材料 份。 五、教研、科研方面材料: 1、发表论文国家级 篇, 省级 篇, 市级 篇, 县级 篇。 2、交流或获奖论文国家级 次, 省级 次, 市级 次, 县级 次。 3、著作 册。									

附件 6

亳州市一级教师职务评审材料目录

姓名		性别		出生年月		参加工作时间		担（兼）任党政职务	
教龄	年	其中	小学年 中学年	现任教年级、学科			现任教师职务及时间		
原学历		年 月毕业于 校（院） 专业，获 学位。					何时取得何学科继续教育合格证		
最高学历		年 月毕业于 校（院） 获 学位。					专业，		
材 料 目 录									
一、学历及资历条件： 1、毕业证。 2、任职资格证、聘任证（聘任表）。 3、单位对申报人政治思想方面的专题考核材料 1 份。 4、教师资格证。 5、校长岗位培训合格证。 6、继续教育合格证。 二、填报的各种表格： 1、《亳州市 2018 年申报_____专业技术资格人员评审情况一览表》一式三份（A4 电子版）。 2、《亳州市中小学幼儿园教师职务任职资格评审表》一式三份双面打印。 3、承诺书 份。 4、单位公示证明 份。 三、能力条件 1、德育教育工作总结及相关表彰材料。 2、教育教学经验总结。 3、2017—2018 学年度教案 本。 4、教学工作情况证明 份。 5、基本任期内课表 张，教学计划 份，出勤证明 份。 6、申报当年举行的考评课教学材料 份。 7、班主任工作总结材料 份，班主任工作证明材料 份，有关表彰材料。 8、原始听课记录 课时。 9、素质教育创新实践经验总结 份。 10、城镇中小学教师到薄弱学校或农村中小学支教或任教有关证明材料 份。 四、业绩材料 任现职以来教育教学工作成绩突出，任现职以来符合规定条件之二，提供成绩材料 份。 五、任现职以来，教研科研方面材料 1、发表论文国家级 篇，省级 篇，市级 篇，县级 篇。 2、交流或获奖论文国家级 次，省级 次，市级 次，县级 次。 著作 册。									

附件 7

亳州市评审高级教师职务资格审查 及材料鉴定表

学校

姓名		性别		出生年月		行政职务		社会兼职	
学科		工作量		考核结果		何时何校取得最初和最高学历			
何时取得	级教师			中学教龄		小学教龄			
材料项目	内 容 摘 要					同教研组两位 以上教师签字	教研组 长签字	教务部门负责 人签字	
表彰获奖 情 况									
德育教学 经验总结	标题： 是否本人撰写：								
教育 教学 特 色 经 验 总 结	标题： 是否本人撰写					同教研组两位 以上教师签字	教研组 长签字	教务部门负责 人签字	
备课笔记	提供备课笔记的起止时间： 是否本人撰写：								
公 开 课 教 学	教案名称： 教学效果：								
班 主 任 工 作									
培 养 青 年 教 师									
业 绩									
教 学 研 究 成 果									
学 校 推 荐 意 见	校长签名： 年 月 日（公章）								
县 教 育 主 管 部 门 资 格 审 查 意 见	年 月 日（公章）								

